**中信金融管理學院 公務車使用登記表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 填表日期: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請單位填寫 | 申請人 |  | | | | 職工編號 | | | | | |  | | | | |
| 使用單位/  使用人 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請使用時間 | 自 | 年 | | 月 | | | 日 | | 時 | | | | 至 | | 時 |
| 貴賓接送時間(不同時段使用) | (去)  (回) | 年 | | 月 | | | 日 | | 時 | | | | 至 | | 時 |
| 申請事由 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 行經地點 | (僅供 管理單位公里數及油資計算) | | | | | | | | | | | | | | |
| 駕駛人員 | □自行駕駛：駕駛人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □申請駕駛人 (經管理單位安排，陳轉校長核定。) | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請單位主管 |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理單位填寫 | 收件時間 | 年 | | 月 | | | 日 | | | | 時 | | | | 分 | |
| 管理單位 | 承辦人： | | | | | | | 主管： | | | | | | | |
| 核定車輛 | TOYOTA COASTER 19人座  □KJA-7377、□KJA-7388  □LEXUS ES300h (ARW-7238)  □TOYOTA ALPHARD (RCF-8799) | | | | | | | □MATIZ手排(1591-GS)  □MITSUBISHI手排貨車(S4-6187)  □其他( ) | | | | | | | |
| 核定司機 |  | | | | | | | 費用核定 | | | | 共 小時  總計 預算元 | | | |
| 財務會計室 | 承辦人： | | | | | | | 主管： | | | | | | | |
| 校長核示 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 備註:  同一時段有兩個以上單位申請，請先自行協調後再送申請單。  自行駕駛者，由管理單位主管核准。申請司機者，經管理單位安排，陳轉校長核定。  使用公務車時，請以本表至車輛管理單位，領取車輛鑰匙及公務車使用登記簿。 | | | | | | | | | | | | | | | |