姓名『王小明』『博士』

職稱一『委員』，單位一『秘書室』

職稱二『助理教授(無則免填)』，單位二『企業管理系(無則免填)』

職稱三『(無則免填)』，單位三『(無則免填)』

地址：709台南市安南區台江大道三段600號

電話：06-2873335 分機『 』

傳真：『』，手機：『』

E-mail：『』@ctbc.edu.tw

…………………………………………………………………………

Name『Ming Wang』『degree』

Title 1『Dean』，department/office 1『Secretariat office』

Title 2『Assistant Professor (If any)』，department/office 2『Department of Business Administration(If any)』

Title 3『(If any)』，department/office 3『(If any)』

ADD:No.600,Sec.3,Taijiang Blvd.,Annan Dist.,Tainan,Taiwan 709

TEL：+886-6-2873335 ext.『』，FAX：『』

MOBILE：『』

E-mail：『』@ctbc.edu.tw

敬請各位師長及同仁

可用下面兩種做法

1.將上面中英文版本複製後，直接貼在簽呈的【**說明**】欄位內，並將『』內的文字填上您個人資訊。

主旨請打上：**教職員名片申請表-王小明**

2.直接在上面填上您的個人資訊後，複製直接貼在簽呈的【**說明**】欄位內即可。

切記，請勿將此檔案當作**公文附件**，因為內容若有錯誤或需修正之處，相關單位無法線上直接修改並留有記錄，就必須退件處理了。

3.簽核順序為：(1)請購人→(2)請購單位主管→(3)人事室→(4)秘書室。

非常感謝

秘書室 敬上